



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Guida Rapida

CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO

Tipo raggruppamento	Numero domande non approvate	Numero domande approvate	Numero domande revocate
A - DIRIG. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EDUC./OMNICOMP.	0	0	0
B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO	1	0	1
G1 - DIR. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EDUC. A RIPOSO	0	0	0
L - DOCENTE DI RUOLO A RIPOSO - MAX. 3 ANNI	0	0	0
M - DOCENTE NON DI RUOLO MIN. UN ANNO SERV. SU II GR.	0	0	0
G2 - DIR. SCOL. ISTRUZIONE PRIMO CICLO A RIPOSO	0	0	0
MODELLI ES-E SENZA MODELLI ES-1	0	0	0

MONITORAGGIO ATTIVITÀ ISTITUTI SCOLASTICI ELENCHI ISTANZE GESTIONE PUNTUALE DOMANDE ESCI

Istanze SIDI Presidenti e commissari esterni per l'Esame di Stato del secondo ciclo

v. 1.1



Indice

Indice	2
1. Introduzione	3
2. Chi può presentare la domanda	3
3. Accesso alla funzione	5
4. Cruscotto domande	6
4.1 Convalida domande	7
4.2 Revoca convalida di una domanda	11
4.3 Ripristino domanda revocata	13
4.4 Gestione puntuale domande	14
4.5 Modello ES-E	15
4.6 Modello ES-1	18
4.6.1 Dati personali	18
4.6.2 Dati di insegnamento	21
4.6.3 Dati di servizio	25
4.6.4 Preferenze	26
4.7 Funzioni di servizio (riservate agli uffici territoriali)	31



1. Introduzione

La presente guida ha lo scopo di fornire ai Dirigenti Scolastici e agli utenti degli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali le informazioni per la verifica e convalida delle istanze di **iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti** e di **partecipazione all'esame di Stato 2023**.

Le **date di disponibilità delle funzioni** sono le seguenti:

dal 11/4/2023 al 26/4/2023.

2. Chi può presentare la domanda

Possono presentare istanza di partecipazione all'esame di Stato del secondo ciclo i **dirigenti scolastici** e i **docenti degli istituti statali del secondo ciclo**, anche collocati a riposo da non più di tre anni.

Nota bene

⚠ Il par. 3.c della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 definisce i soggetti che sono tenuti a partecipare al procedimento di nomina in qualità di presidente di commissione e/o commissario esterno e quelli che ne hanno facoltà.

Nel dettaglio:

per il ruolo di PRESIDENTE:

- un **dirigente scolastico preposto a istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali o a istituti di istruzione statali** nei quali funzionano corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, **o ai convitti nazionali e agli educandati femminili è tenuto** a presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)
- un **dirigente scolastico in servizio preposto a istituti del primo ciclo di istruzione statali ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)
- un **docente di ruolo della scuola secondaria di secondo grado statale con almeno 10 anni di servizio di ruolo ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1).



- un **dirigente scolastico o un docente di scuola secondaria di II grado, collocato a riposo da non più di 3 anni, ha facoltà** di presentare entrambe le domande (modelli ES-E e ES-1)

per il ruolo di COMMISSARIO ESTERNO:

- un **docente con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali** (con abilitazione o idoneità all'insegnamento sulle discipline o classi di concorso affidate ai commissari esterni) **è tenuto** a presentare il modello ES-1, se non designato come commissario interno o referente del plico telematico
- un **docente, già di ruolo** in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, **collocato a riposo da non più di 3 anni, ha facoltà** di presentare il modello ES-1 in considerazione dell'abilitazione o dell'idoneità all'insegnamento sulle discipline o classi di concorso affidate a commissari esterni
- un **docente che negli ultimi tre anni abbia prestato servizio per almeno un anno** in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, come supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, **ha facoltà** di presentare il modello ES-1 se in possesso di abilitazione o idoneità all'insegnamento nelle discipline o classi di concorso affidate a commissari esterni.

Nota bene

- ⚠ La presentazione dell'istanza d'iscrizione all'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina modello ES-1, non permette la partecipazione al procedimento di nomina in qualità di Presidente.
- ⚠ Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici che effettuano la verifica per i docenti attualmente in servizio nelle proprie sedi di **NON convalidare le istanze dei docenti che siano stati designati commissari interni** nelle classi conclusive dei propri corsi di studio.



3. Accesso alla funzione

Gli utenti possono accedere alla funzione dal menu Applicazioni SIDI, alla voce **Gestione anno scolastico – Esami di Stato – Gestione Schede di Partecipazione – Gestione Domande Partecipazione Commissioni**.



4. Cruscotto domande

Il SIDI prospetta l'elenco delle domande presentate per l'anno d'esame, sia inviate direttamente dagli aspiranti tramite le istanze on line sia registrate successivamente dalla scuola o dall'ufficio che sta operando.

Le domande inoltrate dal portale delle istanze on line sono ripartite per competenza:

- agli **Uffici Scolastici Regionali** e agli **ambiti provinciali** il sistema propone tutti i modelli presentati dai Dirigenti scolastici e dal personale scolastico non in servizio o collocato a riposo
- ai **Dirigenti Scolastici** il sistema propone tutti i modelli presentati dai docenti di ruolo e non di ruolo degli istituti scolastici di competenza.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell'Ufficio Territoriale della provincia di LATINA

Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Anno Esame: 2023

CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO

Tipologie domande	Numero domande non approvate	Numero domande approvate	Numero domande revocate
A - DIRIG. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EQU. /DIRIG. ISTR.	1	1	1
B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIMO GRADO	1	1	1
C1 - DIR. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EQU. A RIPOSO	1	1	1
L - DOCENTE DI RUOLO A RIPOSO - ANNI 3 ANNI	1	1	1
M - DOCENTE NON DI RUOLO MIN. UN ANNO SENZA SERVIZI	1	1	1
C2 - DIR. SCOL. ISTRUZIONE PRIMO CICLO A RIPOSO	1	1	1
MODELLI ES-E SENZA MODELLI ES-1	1	1	1

MONITORAGGIO ATTIVITÀ ISTITUTI SCOLASTICI | ELENCO ISTANZE | GESTIONE QUOTIDIANE DOMANDE | ESCI

Nel cruscotto sono riportate le posizioni giuridiche ammesse e le relative consistenze relative a:

- Numero domande non ancora approvate
- Numero domande approvate
- Numero domande revocate.

Inizialmente il numero di domande non approvate coincide con il numero di istanze inoltrate dagli aspiranti attraverso il portale delle istanze on line. In fondo alla lista sono riportati i dati dei modelli ES-E (richieste d'iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti) privi di un corrispondente modello ES-1, senza il quale è tuttavia preclusa la partecipazione dell'aspirante al procedimento di nomina per l'anno d'esame.

Nota bene

- ⚠ I **Dirigenti Scolastici** devono effettuare le operazioni di convalida per tutti gli istituti scolastici del secondo grado sedi di servizio del proprio personale docente, **scegliendo** di volta in volta **il contesto operativo su cui opera la funzione**.
- ⚠ Si raccomanda ai Dirigenti Scolastici che effettuano la verifica dei docenti attualmente in servizio nelle proprie sedi di **NON convalidare le istanze dei docenti che siano stati designati commissari interni** nelle classi conclusive che presentano all'esame o referenti del plico telematico.

4.1 Convalida domande

L'utente deve cliccare sulle caselle colorate della colonna **Numero domande non approvate** per visualizzare l'elenco delle domande da convalidare per ogni posizione giuridica prevista dal procedimento.

Il SIDI prospetta a questo punto l'elenco di tutte le domande inoltrate dal sistema delle istanze on line che vanno esaminate puntualmente e convalidate.

Nota bene

- ⚠ L'operazione di verifica e approvazione delle domande deve essere ripetuta su tutti gli aspiranti dell'elenco, scorrendo le pagine attraverso i tabulatori collocati in basso nella schermata.
- ⚠ **Le domande non convalidate** entro il termine indicato nel calendario adempimenti dell'**Allegato 5** alla nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 **non parteciperanno al procedimento di nomina automatica**.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell'Ufficio Territoriale della provincia di LATINA

Elenco degli Aspiranti con moduli domande NON APPROVATE

Tipo raggruppamento: D - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO

Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

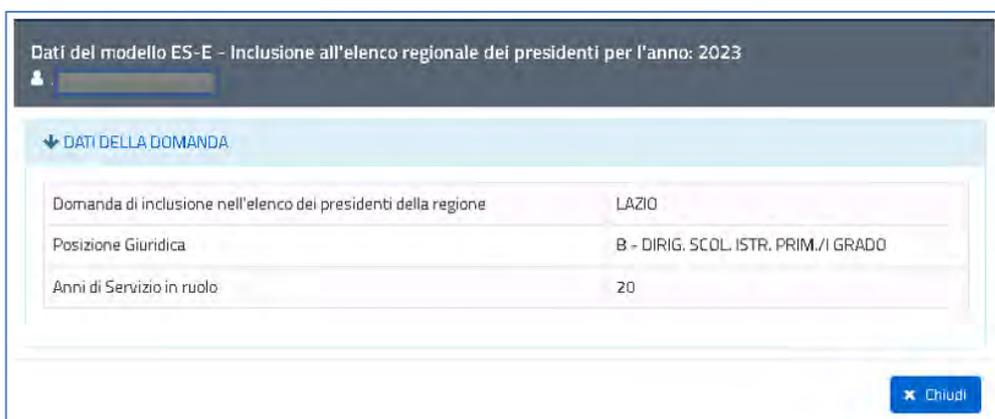
Selezione	Cognome	Nome	Codice Esame	Modello ES-1	Modello ES-2	Altri simboli	Istituto di servizio	Comune di servizio
						20	ISTITUTO JACOPO - DONATO VIGORE	SANUSO

APPROVAZIONE PLURIMALE APPROVAZIONE MASSIVA INDIETRO

L'utente deve visualizzare gli elementi sottoposti a verifica (precisati nell'**Allegato 9** della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023) azionando l'icona  in corrispondenza del nominativo e del modello d'interesse.

Nelle figure che seguono sono riportati i requisiti da verificare, rispettivamente per il modello ES-E e per il modello ES-1.

Modello ES-E (iscrizione all'elenco regionale dei presidenti)



Dati del modello ES-E - Inclusione all'elenco regionale dei presidenti per l'anno: 2023

↓ DATI DELLA DOMANDA

Domanda di inclusione nell'elenco dei presidenti della regione	LAZIO
Posizione Giuridica	B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO
Anni di Servizio in ruolo	20

Modello ES-1 (partecipazione alla nomina dei Presidenti e dei commissari esterni)

Dati del modello ES-1 n. 26 per l'anno 2023

POSIZIONE GIURIDICA

Posizione Giuridica	B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO
Note	
Partecipazione alla nomina nel ruolo di	Presidente
Presenza domanda di iscrizione ad elenco regionale	SI

DATI DI SERVIZIO

Anni di Servizio in ruolo	20
1 - Istituto Statale di Servizio Attuale	LTMM84301Q - BDRGD VDDCE
2 - Primo istituto statale di completamento del servizio attuale	
3 - Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale	
4 - Istituto di servizio e/o completamento del servizio dei due anni precedenti	
5 - Istituto di servizio e/o completamento del servizio dei due anni precedenti	
6 - Istituto di servizio e/o completamento del servizio dei due anni precedenti	
7 - Istituto di servizio e/o completamento del servizio dei due anni precedenti	

DATI PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio	RESIDENZA
Sigla della provincia a cui appartiene il comune di servizio o di residenza, da cui parte il trattamento d'ufficio in ambito regionale	

PREFERENZE ESPRESSE

Ordine	Preferenza	Tipo	Provincia
1	CISTERNA DI LATINA	COMUNE	LT

[* Chiudi](#)

Solo nel caso in cui riscontri la necessità di variare alcuni dati, l'utente può attivare l'icona  corrispondente al nominativo dell'aspirante, per rettificare i dati trasmessi dall'aspirante, o l'icona  per visualizzare i modelli pdf originali (**modello ES-E** e **modello ES-1**), archiviati nel sistema istanze on line.

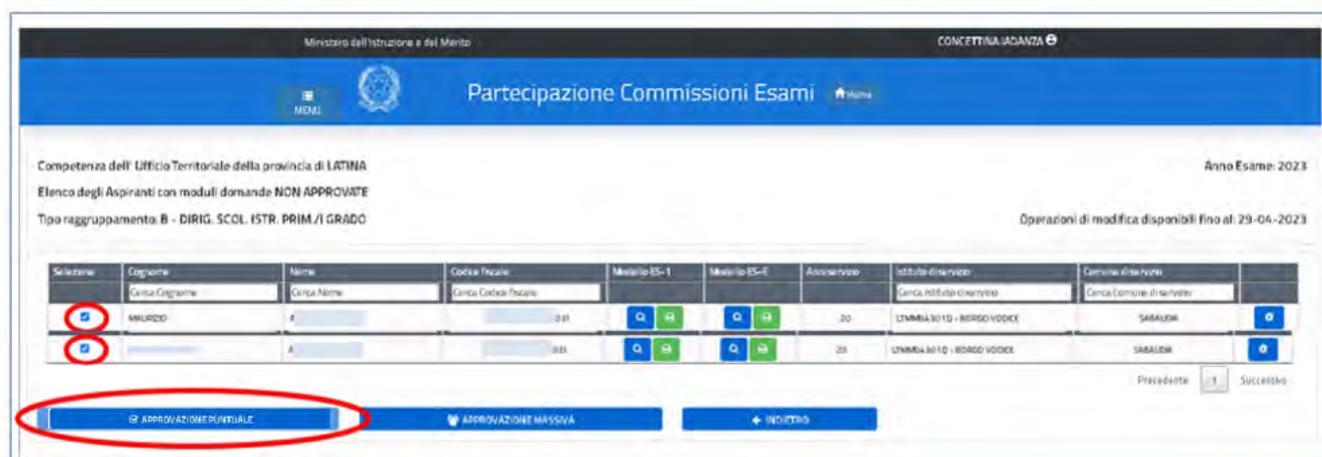
Attraverso l'intestazione della tabella, il sistema consente inoltre di applicare alcuni filtri di ricerca dei nominativi su cui intervenire.

Selezione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Modello ES-1	Modello ES-E	Anni servizio	Istituto di servizio	Comune di servizio	Data
	Cerca Cognome	Cerca Nome	Cerca Codice fiscale				Cerca Istituto di servizio	Cerca Comune di se	Cerca Data

L'**approvazione dei modelli** sui nominativi proposti può essere effettuata per:

- gruppi di domande: in tal caso si devono selezionare i nominativi d'interesse con la spunta a sinistra e si deve premere il pulsante **Approvazione puntuale**

Il sistema chiede a questo punto di confermare l'operazione con il pulsante **Conferma**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CONCETTINA LADANZA

MEMI

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell' Ufficio Territoriale della provincia di LATINA

Anno Esame: 2023

Elenco degli Aspiranti con moduli domande NON APPROVATE

Tipo raggruppamento: B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO

Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Selezione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Modello ES-1	Modello ES-E	Anni servizio	Istituto di servizio	Comune di servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	AMURDO	F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	ISTITUTO SCOLASTICO - BORGIO VIGORE	SABIAUDIA
<input checked="" type="checkbox"/>		A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	ISTITUTO SCOLASTICO - BORGIO VIGORE	SABIAUDIA

Precedente 1 Successivo

APPROVAZIONE PUNTUALE

APPROVAZIONE MASSIVA

INDIETRO

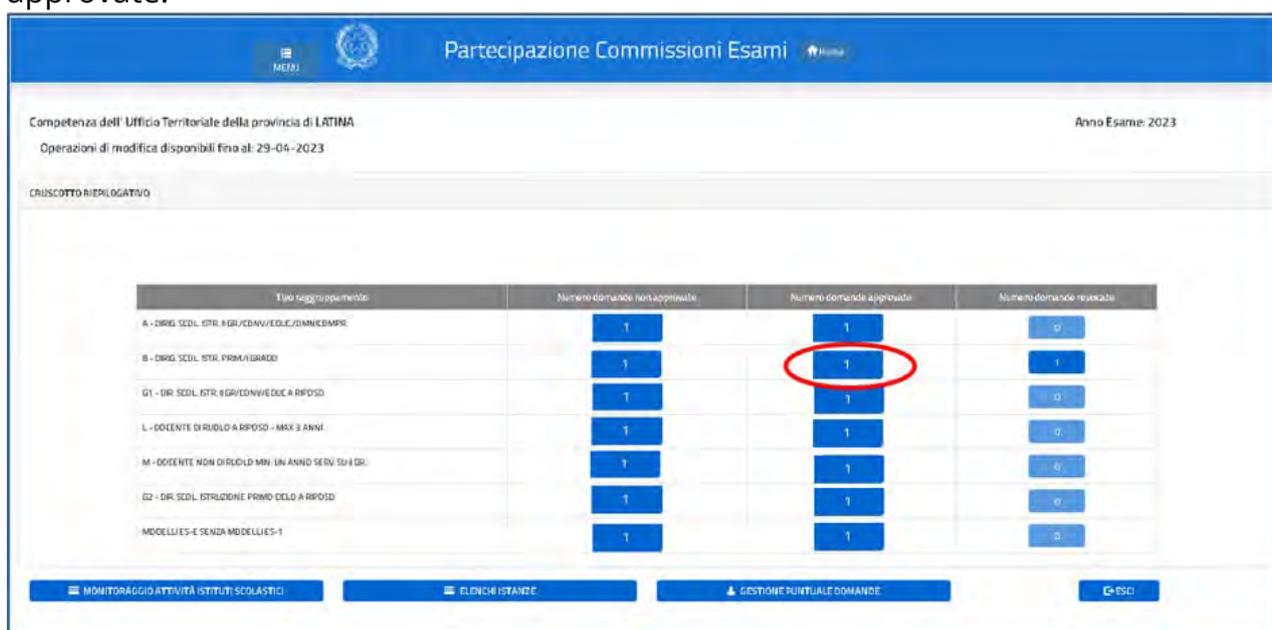
- tutte le domande in elenco: in tal caso si deve premere solo il pulsante **Approvazione massiva**, che agisce su tutte le domande della posizione giuridica esaminata.

Anche in questo caso, il sistema chiede di confermare l'operazione con il pulsante **Conferma**.



4.2 Revoca convalida di una domanda

Sul **cruscotto domande** l'utente deve cliccare sulle caselle colorate della colonna **Numero domande approvate** per visualizzare l'elenco completo delle domande già approvate.



Scelto il nominativo della domanda da revocare, con la casella di spunta a sinistra, l'utente deve azionare il pulsante **Revoca Approvazione**.

Anche in questo caso, il sistema chiede di confermare l'operazione con il pulsante **Conferma**.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell' Ufficio Territoriale della provincia di LATINA

Anno Esame: 2023

Elenco degli Aspiranti con moduli domande APPROVATE

Tipo raggruppamento: B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO

Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Selezione	Cognome	Nome	Codice fiscale	Modello ES-1	Modello ES-E	Anni servizio	Indirizzo di servizio	Comune di servizio	Data approvazione
<input checked="" type="checkbox"/>	MALURIO	ADALISA	MRZDGG60LSM7031	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20	LTNMB43010 - BORGIO VICE	SABALICA	18/03/2023

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

REVOKA APPROVAZIONE

INVIETRO

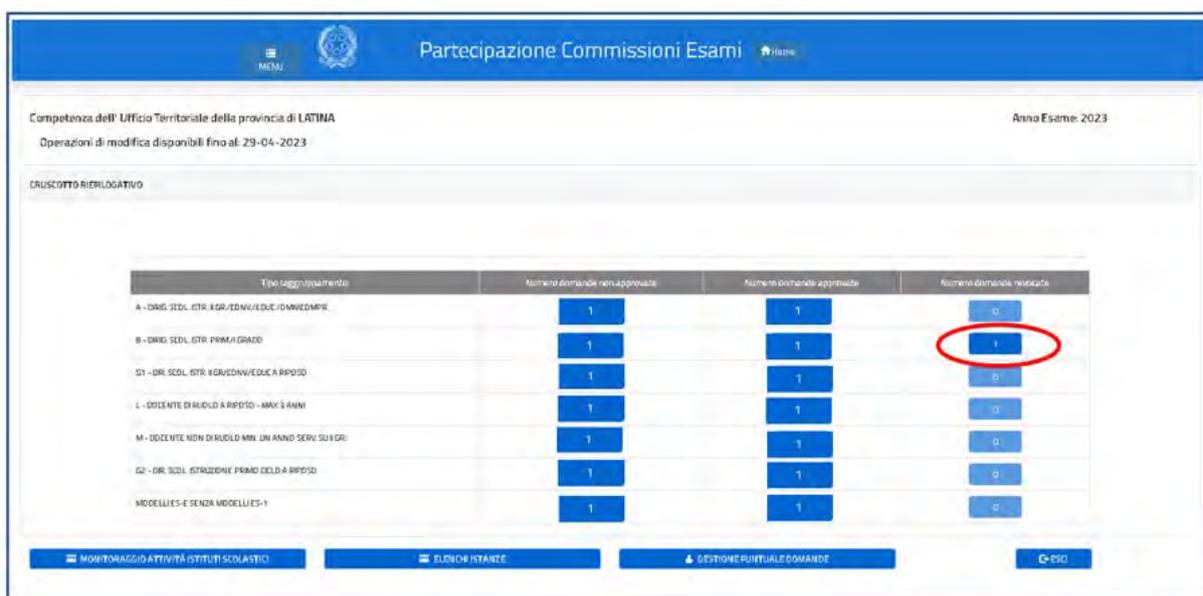
Precedenti 1 Successive

Nota bene

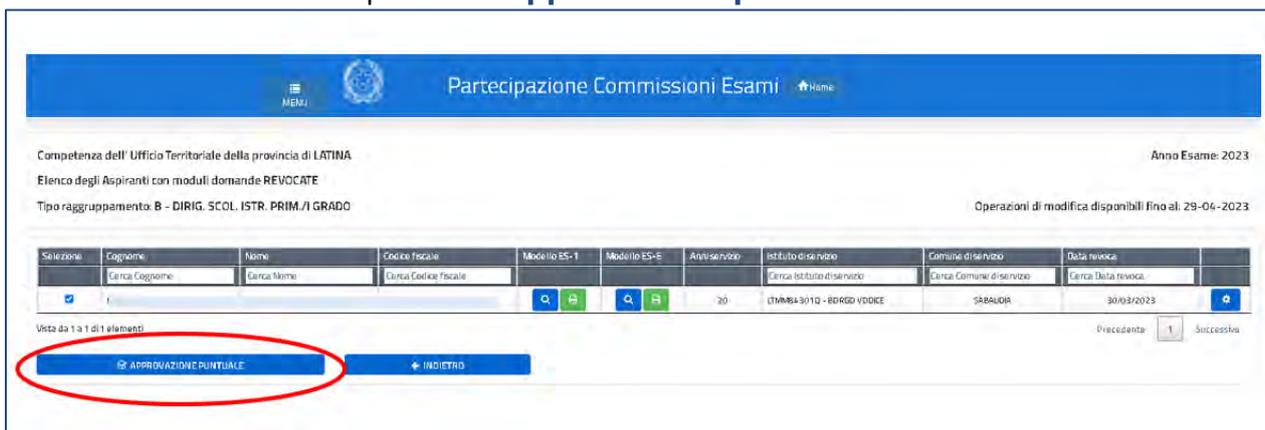
- ⚠ La revoca dell'approvazione di una domanda può essere eseguita solo in modo puntuale e agisce su entrambi i modelli (ES-E e ES-1). Il contatore delle domande revocate si incrementa di una unità.

4.3 Ripristino domanda revocata

Sul **cruscotto domande** l'utente deve cliccare sulle caselle colorate della colonna **Numero domande revocate** per visualizzare l'elenco completo delle domande revocate.



Scelto il nominativo della domanda da ripristinare, con la casella di spunta a sinistra, l'utente deve azionare il pulsante **Approvazione puntuale**.



Come sempre, il sistema chiede di confermare l'operazione con il pulsante **Conferma**.

Nota bene

⚠ Il ripristino, con approvazione automatica, della domanda può essere eseguito solo in modo puntuale e agisce su entrambi i modelli (ES-E e ES-1). Il contatore delle domande approvate si incrementa di una unità.

4.4 Gestione puntuale domande

Sul **cruscotto domande** l'utente deve cliccare sul pulsante in basso a sinistra **Gestione puntuale domande**. Tale funzione consente, tra l'altro, di **inserire i modelli di domanda di un nuovo aspirante**.

Il sistema richiede di indicare il **codice fiscale** del nominativo da inserire.



L'utente viene indirizzato sulla pagina che consente di inserire, modificare o aggiornare i modelli relativi al nominativo da trattare:

- **Modello ES-E:** istanza di iscrizione all'elenco regionale dei Presidenti delle commissioni dell'esame di Stato;
- **Modello ES-1:** istanza di nomina Presidenti e commissari esterni dell'esame di Stato.

Nota bene

- ⚠ L'aspirante deve essere preventivamente registrato all'area riservata del portale ministeriale e i suoi dati di recapito devono coincidere con l'attuale residenza.
- ⚠ In assenza di precedenti operazioni entrambi i modelli sono nello stato "Da Inserire".
- ⚠ Per la partecipazione al procedimento di nomina degli aspiranti al ruolo di Presidente o Presidente/Commissario, che hanno i requisiti richiesti in circolare, si devono compilare **prima il modello ES-E e poi il modello ES-1**.
- ⚠ Per la partecipazione al procedimento di nomina **esclusivamente** per il ruolo di Commissario esterno va compilato **solo il modello ES-1**.



MENU

Partecipazione Commissioni Esami Home

Attenzione. L'utente è tenuto a presentare la domanda del modello ES-E prima di poter presentare la domanda del modello ES-1

Modello ES-E

Stato domanda: DA INSERIRE

Modello ES-1

Stato domanda: DA INSERIRE

4.5 Modello ES-E

Dopo aver scelto il modello ES-E all'utente viene prospettata una pagina con una serie di informazioni personali sull'aspirante:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI RESIDENZA E RECAPITO**
- **POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO**



Nota bene

- ⚠ Per l'eventuale modifica dei dati l'aspirante deve accedere personalmente al menu dell'Area riservata (click sul nome utente), selezionando poi AREA RISERVATA >> Gestione Profilo >> Modifica dati personali.
- ⚠ Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi dal domicilio dichiarato dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente, è necessario che l'aspirante li aggiorni prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami. Le nomine disposte per mezzo delle procedure automatiche del sistema informativo sono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

2. Il dato di **Posizione giuridica** è protetto e non modificabile; riporta la posizione giuridica che il procedimento assegna all'aspirante sulla base di quanto rilevato sul suo fascicolo personale del Sistema informativo.
3. Nel campo **Anni di servizio** l'utente dichiara il numero degli anni di servizio di ruolo dell'aspirante.

Nota bene

- ⚠ Nella casella Anni di servizio deve essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" effettiva maturata dall'aspirante.
- ⚠ Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per procedere all'inoltro della domanda l'utente seleziona il pulsante **Salva**.

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-E e **crea** il modello in formato PDF, che va consegnato all'aspirante come ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza.

Per salvare una copia del modello attivare il pulsante **Stampa pdf** e salvare in locale la domanda, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Con il pulsante **Home** l'utente torna alla schermata per la gestione dei modelli dell'aspirante e prosegue con la compilazione **dell'istanza di Nomina dei Presidenti e dei commissari esterni nelle commissioni dell'esame di Stato (modello ES-1)**.



Vengono di seguito descritte le modalità di compilazione **dell'istanza di Nomina dei Presidenti e dei commissari esterni dell'esame di Stato (modello ES-1)**.

4.6 Modello ES-1

L'istanza di partecipazione al procedimento di nomina si articola in **quattro sezioni** distinte (per i dirigenti scolastici sono solo tre):

4.6.1 Dati personali

Dopo aver scelto il modello ES-E all'utente viene prospettata di nuovo la pagina con le informazioni personali dell'aspirante:

- **DATI ANAGRAFICI**
- **DATI RESIDENZA**
- **POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO.**



The screenshot shows a web form titled "Partecipazione Commissioni Esami". It is divided into three main sections:

- DATI ANAGRAFICI:** Includes fields for Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita (03/04/1968), Comune di nascita (TRAPANI), and Provincia di nascita (TRAPANI).
- DATI RESIDENZA:** Includes fields for Cap (91023), Provincia (MILANO), Comune (ABBATEGRASSO), Indirizzo (VIA SIMONE CORLEO, 13), Telefono Fisso, Telefono Cellulare, and Mail.
- POSIZIONE GIURIDICA E RUOLO:** Includes a dropdown for "Posizione Giuridica" (E - DOCENTE DI RUOLO/DOMIO EDIMONIO A PRESIDIO), a "Note" field, and "Anni di Servizio in ruolo" (10). It also has a section for "Chiede di partecipare alle procedure di nomina con il Ruolo di:" with "Presidente" selected, and a "SI/NO" selection for "A tal fine dichiara di aver presentato istanza di inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione per la Regione LOMBARDIA".

I **DATI ANAGRAFICI** e **DI RESIDENZA E RECAPITO** non sono modificabili e l'utente deve verificarne la correttezza.

Nota bene

 Se il comune o la provincia di residenza attuali sono diversi dal domicilio dichiarato dall'aspirante in fase di registrazione o modificati successivamente, è necessario che l'aspirante li aggiorni prima di intraprendere la compilazione delle istanze di partecipazione agli Esami. Le nomine disposte per mezzo delle procedure automatiche del sistema informativo sono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.



1. Nel campo **Posizione giuridica** l'utente deve indicare lo stato con il quale l'aspirante parteciperà al procedimento di nomina, selezionandolo dall'apposito elenco. Le scelte proposte sono coerenti con i dati del ruolo registrati nel fascicolo personale del sistema informativo.
2. Il campo **Note**, a testo libero, serve a comunicare gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico dei docenti di ruolo. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo della graduatoria concorsuale o dell'incarico. Tale informazione è obbligatoria se la scelta della posizione giuridica corrisponde a C, D o E.
3. Nel campo **Anni di servizio di ruolo** l'utente dichiara il numero degli anni di servizio dell'aspirante. Nel caso in cui gli Anni di servizio di ruolo differiscono dagli anni dichiarati nel Modello ES-E, il sistema emette una segnalazione bloccante.
4. Il **Ruolo di partecipazione alla procedura di nomina** è preimpostato, per tutti gli aspiranti, in accordo con lo stato giuridico e gli anni di servizio dichiarati.

Nota bene

- ⚠ Nel caso di stati giuridici A, B e G1 e G2, e per i docenti di religione che possiedono i requisiti indicati nella C.M. e almeno 10 anni di servizio, il ruolo è impostato a "Presidente". Nel caso di stati giuridici H, I e M, il ruolo è impostato a "Commissario". In entrambi casi l'informazione non è modificabile.
- ⚠ La tipologia di domanda, "Presidente o Commissario", può essere selezionata soltanto nel caso di stati giuridici C, D, E, F e L che abbiano dichiarato di avere almeno 10 anni di anzianità di servizio in ruolo.

5. A seguire viene indicato **l'elenco regionale dei Presidenti** al quale l'aspirante ha già chiesto di iscriversi.

Nota bene

- ⚠ I requisiti per la partecipazione e i criteri di priorità riconosciuti per la partecipazione al procedimento di nomina sono riportati in **Allegato 6** e **Allegato 7** della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023.
- ⚠ Nella casella Anni di servizio di ruolo deve essere indicata l'anzianità di servizio in ruolo effettiva maturata dall'aspirante.



Nota bene

 Gli anni di servizio dei Dirigenti scolastici comprendono anche quelli maturati nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

4.6.2 Dati di insegnamento

La sezione si compone in modo dinamico sulla base della posizione giuridica e del ruolo di partecipazione dichiarato per l'aspirante.

Per i **dirigenti scolastici**, che concorrono esclusivamente per il ruolo di Presidente, l'utente viene automaticamente indirizzato sulla pagina di compilazione dei Dati di servizio (vedi par. successivo).

Per i **docenti in servizio** la classe di concorso di titolarità è prelevata dal fascicolo personale del docente.

Per i docenti in servizio che aspirano a ricoprire il posto **di Presidente/Commissario o Commissario** l'utente deve dichiarare:

- la **classe di concorso di servizio**: generalmente corrisponde alla classe di concorso di titolarità ma può essere cambiata
- l'**insegnamento** o meno in **classi terminali della disciplina di nomina**. Indicando **Sì** e attivando il link **Materia di nomina**, l'utente è guidato verso l'esatta individuazione della disciplina e della classe di concorso, nell'indirizzo d'insegnamento dell'aspirante, fra quelle affidate a commissario esterno. La classe di concorso di servizio può essere modificata, se necessario.



Nota bene

 Le informazioni sono obbligatorie per i **docenti che insegnano in classi terminali**, con stato giuridico C, D, E, F, H oppure I. Per i docenti di religione, in quanto concorrono alla nomina solo come Presidente, non è necessario impostarla.

Per l'individuazione della materia di nomina dell'aspirante, l'utente sceglie con i selettori proposti l'**indirizzo prevalente d'insegnamento**, attraverso il percorso e il settore di riferimento, e **seleziona** la disciplina affidata a commissario esterno compatibile con la sua classe di concorso di servizio.

Selezione la Materia di Nomina

Anno Scolastico: 2022/2023

Percorso: LICEO

Indirizzo: SCIENTIFICO

Indirizzo d'esame: LSA - SCIENTIFICO

Titolo di studio: LICEO SCIENTIFICO

Materie affidate ai commissari esterni:

Descrizione	Insegnamento	Nomina	Descrizione materia di nomina	Classi di concorso	
1) LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - Prima prova scritta	011	N239	LINGUA E LETT. ITALIANA E LINGUA E CULT. LATINA	A011	<input type="button" value="SELEZIONA"/>
2) SCIENZE NATURALI (BIO, CHIM, SCI DELLA TERRA)	048	N770	SCIENZE NATURALI	A050	<input type="button" value="SELEZIONA"/>
3) DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	054	N499	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE	A017	<input type="button" value="SELEZIONA"/>

Chiudi

La sezione Dati di insegnamento risulta, a questo punto, compilata per la parte relativa alla disciplina insegnata in classe terminale.

Partecipazione Commissioni Esami

DATI DI INSEGNAMENTO

Insegna in classi terminali la materia di nomina SÌ NO

Materia di nomina che, nel proprio indirizzo di studio, corrisponde a quella in cui si insegna, su classe terminale
(Indicare sull'elaborata Materia di Nomina per ricercare il codice della materia corrispondente all'indirizzo di insegnamento)

Codice: N239 Descrizione: LINGUA E LETT. ITALIANA E LINGUA E

Codice della materia non presente negli allegati al D. M. n. 11 del 25/01/2023 (da selezionare, in alternativa al codice della materia, dagli aspiranti in servizio su classe terminale)

Classe di concorso di titolarità: A017-DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
 Classe di concorso di servizio: A017-DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica SÌ NO

Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di II grado paritario SÌ NO



Nota bene

 Per i **docenti che insegnano in classi intermedie** l'utente deve rispondere No alla domanda "Insegna in classi terminali la materia di nomina" e accertare la corretta compilazione della casella "Classe di Concorso di servizio", che può essere eventualmente modificata.

In ultimo, l'utente deve indicare, per l'aspirante trattato, il possesso dei requisiti che danno priorità di nomina e le eventuali condizioni ostative alla partecipazione:

1. I docenti di religione, i docenti di sostegno e i docenti a riposo devono obbligatoriamente dichiarare il **possesso dell'abilitazione all'insegnamento su classe di concorso di scuola secondaria di secondo grado** per procedere.
2. L'informazione relativa al **Possesso di laurea quadriennale o specialistica** è digitabile per tutti i docenti con posizione giuridica F, occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione è obbligatoria per i docenti di sostegno o in servizio su classi di concorso di tabella B.
3. L'aspirante deve dichiarare se **Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di secondo grado paritario**: occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione Sì preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione.

Per proseguire occorre cliccare su **Avanti**.

4.6.3 Dati di servizio

In questa sezione l'utente dichiara gli **istituti in cui l'aspirante presta servizio o ha prestato servizio nei due anni scolastici precedenti**. Hanno rilievo i soli istituti della regione che comprende la provincia di destinazione dell'istanza.

Nota bene

⚠ Nei campi riservati al **servizio prestato nei due anni scolastici precedenti** l'utente deve specificare esattamente i codici delle scuole secondarie di secondo grado statali in cui l'aspirante ha prestato il servizio. Non si possono indicare codici di istituti statali del primo grado, di istituti d'istruzione superiore (IS) o codici dei CPIA.

The screenshot shows the 'Partecipazione Commissioni Esami' web form. The 'DATI DI SERVIZIO' section contains the following fields:

- Istituto statale di servizio attuale:** TO15029007 | I.P.S. J. B. BECCARI-VIA PAGANINI,22-TORINO
- Primo istituto statale di completamento del servizio attuale:** [Empty]
- Secondo istituto statale di completamento del servizio attuale:** [Empty]
- Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾:** TORH02901B | I.P.S. J. B. BECCARI-VIA PAGANINI,22-TORINO
- Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾:** TORH02901V | I.P.S. J. B. BECCARI-VIA PAGANINI,22-
- Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾:** [Empty]
- Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾:** [Empty]

Non in servizio su istituti secondari di II grado della regione nei due anni scolastici precedenti a quello in corso

⁽¹⁾ Indicare il codice dell'istituto di servizio e/o di completamento del servizio (da essere obbligatoriamente indicato nei campi precedenti) e il codice del Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado (o presso l'Istituto comprensivo) di riferimento a cui si è iscritto, più di 16, 67, 62, 03 o 04, con il codice di servizio nei due anni precedenti.

Navigation buttons: [←](#) [→](#)



1. L'**istituto statale di servizio attuale** è preimpostato con quello prelevato dal fascicolo personale dell'aspirante sul sistema informativo ma è modificabile. Il dato è obbligatorio solo per gli aspiranti di ruolo.
2. L'**istituto statale di completamento del servizio attuale** va eventualmente aggiunto.
3. Gli aspiranti sono obbligati a indicare almeno un istituto di servizio degli anni scolastici precedenti quello in corso, in mancanza di tale indicazione l'utente deve spuntare la casella "**Non in servizio su istituti secondari di II grado nei due anni scolastici precedenti quello in corso**".

Nota bene

 Nei campi riservati al **servizio prestato nei due anni scolastici precedenti** vanno specificati esattamente i codici delle scuole secondarie di secondo grado statali in cui l'aspirante ha prestato il servizio. Non si possono indicare codici di istituti statali del primo grado, di istituti d'istruzione superiore (IS) o codici dei CPIA.

Nota bene

 Per il **dirigente scolastico** si deve dichiarare se **Presta contemporaneamente servizio in altro istituto secondario di secondo grado paritario**: occorre spuntare Sì oppure No. L'indicazione Sì preclude la possibilità di presentare la domanda di partecipazione.

4.6.4 Preferenze

In questa sezione l'utente dichiara **eventuali preferenze** espresse dall'aspirante per la nomina a Presidente:

- Comuni
- Distretti
- Provincia.

Si possono inserire **fino a 14 preferenze**, nella provincia di servizio o di residenza, per il trattamento a domanda nella fase territoriale comunale o provinciale.

Sulla pagina proposta l'utente può selezionare la provincia di servizio o di residenza dell'aspirante e cliccare il pulsante **Aggiungi sede**, per indicare le unità territoriali da considerare nelle fasi di nomina "a domanda". Le preferenze sono **facoltative**.

Nota bene

- ⚠ Il par. **3.d.a** della nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 sulla formazione delle commissioni definisce il **procedimento di nomina dei presidenti e dei commissari esterni** delle commissioni di esame di Stato.
- ⚠ Il paragrafo successivo **3.d.b** stabilisce le **Preclusioni alla nomina in qualità di presidente e le condizioni personali ostative** all'incarico.

Partecipazione Commissioni Esami Home

SEDI RICHIESTE

Selezionare le preferenze relative alla provincia di Servizio/Residenza TORINO Aggiungi

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio

Comune di Servizio

Comune di Residenza

Provincia limitrofa per la nomina d'ufficio VERCELLI

Indietro Avanti

Nota bene

- ⚠ Gli **aspiranti in servizio** possono esprimere preferenze nella propria provincia di servizio o di residenza, purché compresa nella regione di servizio. Resta **il divieto di nomina dell'aspirante nelle scuole del distretto scolastico** della propria sede o delle sedi di completamento del servizio.
- ⚠ Gli **aspiranti non in servizio** o **collocati a riposo**, possono esprimere preferenze nella sola provincia di residenza.

Partecipazione Commissioni Esami

Sedi Esprimibili

Descrizione	Livello territoriale superiore
COMUNE DI COLLEGNÒ TO	DISTRETTO - 024
COMUNE DI GRUGLIASCO TO	DISTRETTO - 024
COMUNE DI RIVOLI TO	DISTRETTO - 025
COMUNE DI PIANEZZA TO	DISTRETTO - 026
COMUNE DI VENARIA REALE TO	DISTRETTO - 026
COMUNE DI CASELLE TORINESE TO	DISTRETTO - 027
COMUNE DI CIRIÉ TO	DISTRETTO - 027
COMUNE DI SETTIMO TORINESE TO	DISTRETTO - 028
COMUNE DI CHIERI TO	DISTRETTO - 030
COMUNE DI CARIGNANO TO	DISTRETTO - 031
COMUNE DI CARMAGNOLA TO	DISTRETTO - 031
COMUNE DI LOMBRASCO TO	DISTRETTO - 031
COMUNE DI MONCALIERI TO	DISTRETTO - 032
COMUNE DI MICHELINO TO	DISTRETTO - 033
COMUNE DI VINOVO TO	DISTRETTO - 033
COMUNE DI TORINO TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 024 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 025 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 026 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 027 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 028 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 030 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 031 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 032 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 033 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 034 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 035 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 036 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 037 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 038 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 039 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 040 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 041 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 043 TO	PROVINCIA DI TORINO
DISTRETTO - 044 TO	PROVINCIA DI TORINO
PROVINCIA DI TORINO TO	



Per confermare le scelte premere il pulsante **Salva**.

Le scelte vengono riproposte nella sezione **SEDI RICHIESTE**. L'utente può confermarle oppure **modificarne l'ordinamento** impostando opportunamente l'**Ordine di precedenza**.

Può anche **cancellare** le preferenze, se necessario, con il pulsante **Svuota lista**.

Nota bene

- ⚠ Le sedi esprimibili sono visualizzate **nell'ordine utile al trattamento per la nomina**, dal livello territoriale più piccolo a quello più grande. Per ogni preferenza è indicato il livello territoriale superiore esprimibile.
- ⚠ Sono visualizzati solo i comuni e i distretti sui quali sono presenti istituti secondari di II grado statali.
- ⚠ Si ricorda che NON possono essere disposte nomine nel **distretto** che comprende la propria scuola di servizio o di completamento del servizio, se non nel trattamento d'ufficio e in particolari condizioni chiarite dalla circolare ministeriale.

Nella stessa pagina l'utente può inoltre indicare il **comune (di servizio o di residenza)** che l'aspirante richiede di trattare con **precedenza nelle fasi territoriali "d'ufficio"** e la provincia limitrofa da cui partire per l'assegnazione delle sedi ancora disponibili (fasi territoriali d'ufficio). In assenza di esplicita indicazione dell'aspirante, il sistema assegna il comune di servizio per il personale in servizio, il comune di residenza per il personale collocato a riposo.

Partecipazione Commissioni Esami

SEDI RICHIESTE

Selezionare le preferenze relative alla provincia di Servizio/Residenza: TORINO

Ordine precedenza	Denominazione	Tipologia
1	COMUNE DI TORINO TO	
2	DISTRETTO - 032 TO	
3	DISTRETTO - 036 TO	
4	DISTRETTO - 037 TO	

Comune da trattare con precedenza nella fase d'ufficio: _____ Comune di Servizio: _____ Comune di Residenza: _____

Provincia limitrofa per la nomina d'ufficio: VERCELLI

A questo punto l'utente può procedere con il **salvataggio** della domanda, selezionando il pulsante **Avanti**, presente in fondo alla pagina.

Dopo l'inoltro il sistema **salva** le informazioni del modello ES-1 e **crea** il modello in formato PDF, che va consegnato all'aspirante come ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'istanza.

Per salvare una copia del modello attivare il pulsante **Stampa pdf** e salvare in locale la domanda, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo "Salva oggetto con nome".

Una volta salvate, entrambe le domande possono essere **visualizzate, aggiornate e cancellate**.

Per la **modifica** o la **cancellazione** di domande già registrate si può utilizzare la funzione di **Gestione puntuale domande** o attivare l'icona  in corrispondenza del nominativo da trattare. Viene prospettata la pagina, dove l'utente può:

- rettificare le domande modello ES-E e modello ES-1;
- effettuare il download del pdf dei modelli cliccando sul tasto **Stampa PDF**;
- cancellare entrambi i modelli già inseriti cliccando sul tasto **Cancella Domande**.



4.7 Funzioni di servizio (riservate agli uffici territoriali)

Gli uffici territoriali monitorano costantemente l'attività di convalida delle domande e l'adempimento dell'obbligo di presentazione delle istanze da parte delle categorie di personale precisate nella circolare, attraverso un nuovo cruscotto che si attiva dal bottone **Monitoraggio attività istituti scolastici**, in fondo alla pagina del cruscotto riepilogativo di convalida domande.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell' Ufficio Territoriale della provincia di LATINA
 Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Anno Esame: 2023

CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO

Tipo raggruppamento	Numero domande non approvate	Numero domande approvate	Numero domande revocate
A - DIRIG. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EDUC./OMNICOMPR.	0	0	0
B - DIRIG. SCOL. ISTR. PRIM./I GRADO	1	0	1
G1 - DIR. SCOL. ISTR. II GR./CONV./EDUC. A RIPOSO	0	0	0
L - DOCENTE DI RUOLO A RIPOSO - MAX 3 ANNI	0	0	0
M - DOCENTE NON DI RUOLO MIN. UN ANNO SERV. SU II GR.	0	0	0
G2 - DIR. SCOL. ISTRUZIONE PRIMO CICLO A RIPOSO	0	0	0
MODELLI ES-E SENZA MODELLI ES-1	0	0	0

MONITORAGGIO ATTIVITÀ ISTITUTI SCOLASTICI | ELENCHI ISTANZE | GESTIONE PUNTUALE DOMANDE | ESCI

Il cruscotto consente loro di monitorare l'attività di convalida delle istanze dei docenti in servizio, in particolare quelle di spettanza delle scuole.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell' Ufficio Territoriale della provincia di LATINA
 Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Anno Esame: 2023
 Data e ora della rilevazione: 21-03-2023 - 10:26

MONITORAGGIO OPERAZIONI DI CONVALIDA ISTANZE - ISTITUTI SCOLASTICI

Totale Istituti	Istanze ES-1 Totali	Istanze ES-1 Convalidate	Istanze ES-1 Revocate	Istanze ES-1 Non convalidate	% Istanze Non convalidate
3	5	2	0	3	60%

ESTRAI ELENCO ISTITUTI SCOLASTICI | INDIETRO

Il clic sul bottone **Estrai elenco istituti scolastici** apre un foglio excel che contiene i dati relativi allo stato di avanzamento della convalida delle istanze in carico agli istituti scolastici, in termini di istanze presentate (totali), convalidate, revocate e non convalidate e, per queste ultime, la percentuale rispetto al totale delle istanze. L'ufficio può estrarre l'elenco per sollecitare gli istituti visibilmente in ritardo rispetto alle scadenze. Questo, evidentemente, al fine di raggiungere il maggior numero possibile di domande convalidate a disposizione della procedura di nomina.

CODICE ISTITUTO	DENOMINAZIONE	COMUNE	RECAPITO TELEFONICO	INDIRIZZO EMAIL	ISTANZA ES-1 TOTALI	ISTANZE ES-1 CONVALIDATE	ISTANZE ES-1 REVOCATE	ISTANZE ES-1 NON CONVALIDATE	% ISTANZE NON CONVALIDATE
LTIS004008	I.I.S. "CARLO E NELLO ROSSELLI"	APRILIA	0692063631	LTIS004008@istruzione.it	1	0	0	1	100%
LTIS021002	LICEO "MARCO TULLIO CICERONE POLLIONE"	FORMIA	0771771261	LTIS021002@istruzione.it	1	1	0	0	0%
LTIS02300N	FERMI	GAETA	0771460247	LTIS02300N@istruzione.it	3	1	0	2	67%

Sempre nel cruscotto di riepilogo, è stata inserita una nuova funzione che si attiva dal bottone **Elenchi istanze** per dare immediata visibilità degli aspiranti disponibili alla nomina automatica per ognuno dei ruoli (Presidente, Presidente/Commissario, Commissario), anche quelli convalidabili solo dalle scuole (stato giuridico C, D, E, F, H e I), e di anticipare eventuali azioni di sensibilizzazione o sollecito per il raggiungimento del numero di candidature necessario a coprire il fabbisogno di commissioni della propria provincia.

Partecipazione Commissioni Esami

Competenza dell' Ufficio Territoriale della provincia di LATINA

Anno Esame: 2023

Operazioni di modifica disponibili fino al: 29-04-2023

Data e ora della rilevazione: 30-03-2023 - 12:11

RIEPILOGO GENERALE DELLE OPERAZIONI DI CONVALIDA ISTANZE

Tipologia di raggruppamento	Da Convalidare	Convalidate	Revocate
Presidente	0	0	1
Presidente/Commissario	1	0	0
Commissario	1	3	0

← INDIETRO

Per ogni tipologia, con il clic sulla casella colorata d'interesse l'utente dell'ufficio provinciale ottiene i file excel che contengono il dettaglio di tutte le candidature presentate

- aspiranti con istanze da convalidare
- aspiranti con istanze non convalidate
- aspiranti con istanze revocate.

Seguono alcuni esempi delle informazioni presentate nei fogli excel:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "ELENCO_ISTANZE_DA_CONVALIDARE". The data is organized as follows:

IDENTIFICATIVO	STATO GIURIDICO	NOME	COGNOME	DATA E PROVINCIA DI	CODICE FISCALE	ISTITUTO DI SERVIZIO	DENOMINAZIONE ISTITUTO DI SERVIZIO	UFFICIO DI COMPETENZA
21	H - DOCENTE NON DI RUOLO IN SERV. TERMINE ANNO SCOL			25/02/1967 - LT		LTIS004008	I.I.S. "CARLO E NELLO ROSSELLI"	Istituto di servizio
25	H - DOCENTE NON DI RUOLO IN SERV. TERMINE ANNO SCOL			21/05/1994 - LT		LTIS02300N	FERMI	Istituto di servizio
24	H - DOCENTE NON DI RUOLO IN SERV. TERMINE ANNO SCOL			06/10/1966 - LT		LTIS02300N	FERMI	Istituto di servizio

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "ELENCO_ISTANZE_CONVALIDATE". The data is organized as follows:

IDENTIFICATIVO	STATO GIURIDICO	NOME	COGNOME	DATA E PROVINCIA DI	CODICE FISCALE	ISTITUTO DI SERVIZIO	DENOMINAZIONE ISTITUTO DI SERVIZIO	UFFICIO DI COMPETENZA
33	H - DOCENTE NON DI RUOLO IN SERV. TERMINE ANNO SCOL			26/08/1963 - LT		LTIS02300N	FERMI	Istituto di servizio
32	H - DOCENTE NON DI RUOLO IN SERV. TERMINE ANNO SCOL			15/06/1958 - LT		LTIS021002	LICEO MARCO TULLIO CICERONE POLLIONE	Istituto di servizio

Nota bene

⚠ Le domande non convalidate entro il termine indicato nel calendario adempimenti dell'Allegato 5 alla nota prot. n. 9260 del 16-03-2023 non parteciperanno al procedimento di nomina automatica.