



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale
Via Forte Marghera, 191
30173 Venezia Mestre

Giunta Regionale
Direzione Formazione e Istruzione
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio, 23
30121 Venezia

Prot. N. 25471
Venezia, 05/10/2023

Prot. (RV) n. 538072
Venezia, 05/10/2023

Agli Istituti Scolastici del Veneto
Alle Scuole di Formazione Professionale (SFP) del Veneto

E, p.c. Al Direttore di Veneto Lavoro
Ai Referenti territoriali di Veneto Lavoro
Al Dirigente dell'USRV – Ufficio II
Ai Dirigenti degli UAT del Veneto
Via e-mail

OGGETTO: Anagrafe Regionale degli Studenti: segnalazioni e indicazioni operative per la gestione delle comunicazioni.

In riferimento alla nota congiunta trasmessa con protocollo della Regione del Veneto n. 231082 del 2 maggio 2023 e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto (USRV) m_pi.AOODRVE prot.n.0010908 del 4 maggio 2023, avente ad oggetto “*Anagrafe Regionale degli Studenti: comunicazioni che generano una segnalazione e scadenze 2023*”, tenuto conto dell'assenza in ARS dei dati degli iscritti nelle istituzioni scolastiche (cd. popolamento massivo), solitamente effettuato in occasione delle scadenze di marzo e ottobre di ogni anno solare, si invia la presente nota con il duplice obiettivo di:

- evidenziare l'importanza di aggiornare ARS ogni qualvolta uno studente risulti non frequentare più l'istituto scolastico di I e II grado o la scuola di formazione professionale presso cui risulta iscritto, al fine di consentire la tempestiva individuazione degli allievi/studenti in dispersione scolastica formativa;
- trasmettere, in allegato, alcune indicazioni operative, sotto forma di FAQ, per la gestione delle comunicazioni, in ragione delle modifiche previste dalla succitata nota congiunta unitamente ad alcune indicazioni generali di supporto operativo.

Si sottolinea che una puntuale segnalazione attraverso l'Anagrafe permette agli operatori dei Centri per l'Impiego di effettuare gli interventi rivolti agli studenti a rischio e alle rispettive famiglie con la necessaria puntualità ed efficacia.

Si coglie l'occasione per ringraziare per la preziosa collaborazione.

Cordialmente,

Firmato

Il Direttore Generale
Prof. Marco Bussetti

Firmato

Il Direttore
Dott. Massimo Marzano Bernardi

Indicazioni operative per la gestione delle comunicazioni in ARS (FAQ)

1) Quali dati devono essere inseriti?

- Gli istituti scolastici di I e II grado inseriscono i dati anagrafici e scolastici degli allievi in abbandono scolastico minori di 18 anni.
- Le Scuole di Formazione Professionale (SFP) e gli Istituti Scolastici di Istruzione Professionale (IPS) che erogano percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) popoleranno con i dati di TUTTI i frequentanti con le consuete modalità.

2) Come segnalare un caso di abbandono?

Per potere effettuare la comunicazione di abbandono (es. “allievo iscritto ma non presente ad inizio anno scolastico”, “abbandono non formale”, “ritiro prima del 15 marzo”, “ritiro dopo il 15 marzo”, “esito negativo e non prosegue gli studi”) con le consuete modalità tramite le rispettive comunicazioni ARS, risulta necessario “avere la proprietà” in ARS dell’allievo che si acquisisce attraverso la comunicazione “conferme inizio anno e iscrizioni in corso d’anno nuovi soggetti”, inserendo i dati completi dello studente minore, comprensivi di indirizzo e numero telefonico di contatto e soprattutto verificando la classe frequentata.

3) Si devono comunicare i trasferimenti da un istituto ad un altro?

Devono essere inserite le comunicazioni di trasferimento *da e verso* i corsi triennali di IeFP sia nelle SFP sia negli IPS. Non è necessario comunicare un trasferimento tra gli istituti scolastici di I grado o tra corsi quadriennali o quinquennali degli istituti scolastici di II grado.

4) A seguito di un abbandono scolastico è possibile che un allievo rientri in un percorso di istruzione o formazione. La scuola lo deve inserire tra i propri allievi?

In accordo con il Servizio di Prevenzione della dispersione scolastica dei Centri per l’Impiego (CPI) di Veneto Lavoro che lo aveva in carico, la scuola deve inserire l’allievo che termina il periodo di dispersione nella propria anagrafe, indicando la classe e la sezione. In assenza della comunicazione da parte della scuola, sarà il Servizio dei CPI a comunicare il rientro nel contesto scolastico/formativo abbinando l’allievo alla scuola ricevente. In questo ultimo caso, la scuola troverà l’allievo tra i suoi iscritti nel quadro sinottico nella home page. Tale operazione si rende necessaria per evitare che il minore continui a risultare in evasione e di competenza del CPI dopo il rientro in un istituto scolastico ovvero in una Scuola di Formazione Professionale.

5) La scuola secondaria di II grado o SFP che ha ricevuto da una scuola di I grado (iscrizioni per l’A.S. 2023-24, anche se l’adempimento non è previsto) gli allievi in “classe 0” deve segnalare gli allievi che non hanno iniziato le attività scolastiche?

Sì. La comunicazione di mancata presenza in classe ad inizio anno a seguito di una “scelta” è una delle comunicazioni di abbandono che devono essere inserite in ARS con le consuete modalità (precisamente si utilizza la comunicazione “allievo iscritto ma non presente in classe ad inizio anno”). Si chiede di inserire nelle note della comunicazione stessa tutte le informazioni possibili per individuare con facilità l’eventuale istituto ricevente.

6) Per gli istituti scolastici e le SFP sono in vigore disposizioni diverse?

Sì, le SFP, ma anche gli IPS limitatamente ai percorsi triennali di IeFP, inseriscono i dati di tutti gli allievi che frequentano le loro classi, mentre gli istituti scolastici di I e II grado inseriscono solo gli allievi in abbandono scolastico (come indicato al punto 2).

7) Esiste ancora la scadenza per le comunicazioni di conferma di inizio anno?

Per le SFP e gli IPS, limitatamente ai percorsi IeFP, rimane ferma la scadenza del 27 ottobre per l'inserimento di tutti gli allievi nelle classi frequentate.

Per gli istituti scolastici di I e II grado si chiede di comunicare solamente gli abbandoni dei primi due mesi (dopo aver inserito gli allievi nella classe e sezione corretta come indicato nel punto 2).

8) Come devo essere gestite in ARS le situazioni di allievi che non frequentano perché sono in Istruzione Parentale?

L'istruzione parentale è uno dei modi consentiti per assolvere al Diritto-Dovere all'Istruzione e alla Formazione, pertanto non configura una situazione di abbandono. Le scuole devono quindi inserire gli allievi in istruzione parentale utilizzando l'apposita comunicazione di istruzione parentale, con le consuete modalità.

9) Come si devono gestire in ARS gli esiti negativi solitamente inseriti a giugno e settembre?

- Per le SFP e gli IPS, limitatamente ai percorsi IeFP, rimangono ferme le consuete scadenze così come indicate nella nota congiunta di maggio 2023:

https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263990/Lett_Scadenze_ARS_2023.pdf

- Per gli istituti scolastici di I e II grado si chiede di comunicare solamente gli esiti negativi di minori che non intendono proseguire gli studi con le consuete modalità, tramite ARS (dopo aver inserito gli allievi nella classe e sezione corretta come indicato nel punto 2).

Supporto operativo

ARS è parte del portale ClicLavoroVeneto.it, per il cui accesso è necessario sottoscrivere un Accordo di Servizio. La procedura e la pagina di accesso si trovano al seguente link:

<https://www.cliclavoroveneto.it/anagrafe-regionale-studenti-arof>

Per il popolamento previsto a inizio Anno Scolastico-Formativo per le scuole di formazione professionale, è possibile consultare il manuale al seguente link:

https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263984/Conferma+Iscrizioni+-+Scuole+Form+Prof_2023_2024.pdf/

Per gli Istituti Professionali di Stato che erogano percorsi di Istruzione e Formazione Professionale si veda il manuale al seguente link:

https://www.cliclavoroveneto.it/documents/103901/263992/A39+-+Guida+alle+Comunicazioni+in+ARS+-+iscrizioni+2023_2024.pdf/

In caso di necessità, si segnalano i servizi disponibili:

- numero unico di Assistenza ClicLavoroVeneto: 049 744 80 41 (dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 18:00);
- forum di assistenza cui si accede dalla pagina d'accesso di ARS;
- per problemi di tipo procedurale-normativo sul software ARIS, la richiesta di assistenza va inviata all'Ufficio Scolastico Regionale (<https://istruzioneveneto.gov.it>).