**ALL. 1**

**UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO – AREE DI PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **n.** | **DENOMINAZIONE AREA** | **REQUISITI** |
| 3 | “Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all’alimentazione, all’educazione fisica e allo sport. “  **PROMOZIONE DI CORRETTI STILI DI VITA.**  Promozione di iniziative rivolte alla promozione di sani stili di vita, con particolare riferimento all'attività motoria, allo sport. | Comprovate competenze come: 1) referente per l'attività sportiva scolastica a livello territoriale, con particolare riferimento ai campionati studenteschi e ad altre attività sportive scolastiche; 2) referente per le attività sportive presso un'istituzione scolastica. Esperienze acquisite attraverso interventi di diffusione della cultura del benessere e promozione di corretti stili di vita.  Disponibilità alla collaborazione amministrativa e progettuale, nel rispetto delle direttive del Coordinatore regionale. |
| 4 | “Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l’attuazione e l’implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento ai seguenti sotto ambiti:  - formazione in servizio,  - orientamento e dispersione”  **FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA**  Formazione del personale della scuola prevista da Piani nazionali specifici: Piano di formazione in servizio rivolto ai docenti, formazione docenti neoassunti e personale ATA. Con riferimento alla formazione docenti neoassunti: 1. Rilevazione PROVINCIALE del personale interessato all’effettuazione del periodo di formazione e prova e trasmissione degli esiti all’USR. 2. Diramazione della Nota M.I.M. annuale alle Scuole Polo della provincia di competenza. 3 Rilevazione provinciale dei bisogni formativi, finalizzata all’organizzazione dei laboratori da parte delle Scuole Polo. 4. Azione provinciale Visiting a scuole innovative a seguito dell’assegnazione del contingente da parte dell’USR. 5.Trasmissione all’USR dei rapporti provinciali sulle attività svolte e gli impegni di spesa assunti per la predisposizione del rapporto regionale delle attività svolte e restituzione degli esiti del monitoraggio.  **STORIA E CULTURA DEL VENETO.**  Supporto nell'implementazione delle azioni connesse al Protocollo con la Regione Veneto.  **SUPPORTO ALLE INNOVAZIONI ORDINAMENTALI.** Orientamento e contrasto alla dispersione. | Competenze come formatore, con particolare riguardo all'ambito delle innovazioni metodologico - didattiche, riferite anche agli ambienti didattici aumentati. Competenza nelle attività di coordinamento di Gruppi di Lavoro in tema di formazione, con particolare riguardo alle esperienze di gestione organizzativa e amministrativa di percorsi formativi rivolti al personale scolastico, promossi da singole II.SS. o da reti di scopo. Competenze nella conduzione dei laboratori di formazione per i neoassunti. Ruolo di referente per la formazione dei docenti a livello di istituto, di rete di scopo o di ambito.  Comprovata competenza in ordine alla storia e alla cultura veneta, con particolare riguardo ai processi di ricerca storica legati al territorio  Comprovata competenza nel: a) progettare, organizzare e valutare azioni a livello di istituto e/o di territorio b) attivare collaborazioni e sviluppare intese con gli attori del territorio; c) comunicare e coinvolgere, anche attraverso iniziative di formazione, il personale della scuola. Avere partecipato a formazione su didattica e valutazione per competenze. Disponibilità alla collaborazione amministrativa e progettuale, nel rispetto delle direttive dell'Amministrazione. |