



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

(Protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Scuole Statali di ogni ordine grado

e, p.c. Al Servizio Territoriale per l'Età Evolutiva  
Servizio per l'Integrazione Scolastica e Sociale  
ULSS 1 Dolomiti  
Distretto di Belluno

Al Servizio Territoriale per l'Età Evolutiva  
ULSS 1 Dolomiti  
Distretto di Feltre

LORO SEDI

Oggetto: organico di sostegno 2024/2025 - adeguamento alla situazione di fatto e richiesta progetti per assegnazione posti di sostegno in deroga - comunicazione eventuali trattenimenti all'infanzia

Con riferimento all'oggetto si comunica quanto segue.

Il Decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, come modificato dal Decreto interministeriale 1° agosto 2023, n. 153, di adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché sulle modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, stabilisce che:

- 1) il GLO formula le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo;
- 2) il PEI prevede un prospetto riepilogativo dal quale sia possibile desumere l'organizzazione generale del progetto di inclusione e l'utilizzo delle risorse, in particolare il prospetto che specifichi le ore settimanali di presenza dell'insegnante per le attività di sostegno;
- 3) il GLO propone, quindi, il fabbisogno di ore di sostegno per l'anno scolastico successivo, avendo cura, però, di motivare adeguatamente la richiesta. Le ore devono essere infatti destinate alle attività di sostegno didattico e non impropriamente a sopperire ad altre difficoltà.

Tutto ciò premesso, i Dirigenti Scolastici, acquisita e valutata la proposta del GLO sul fabbisogno di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza formulano la **richiesta complessiva** d'Istituto delle misure di sostegno con i seguenti documenti:

- **Allegato 1 – Modello di richiesta di deroga:** nella compilazione del modello di deroga i Dirigenti scolastici devono, quindi, specificare il numero delle ore di sostegno richieste per ciascun alunno, in quanto non coperte dall'organico di diritto, con l'esplicitazione di un'adeguata motivazione a supporto della richiesta;
- **Allegato 2 – Prospetto analitico sostegno in deroga:** file excel riepilogativo delle risorse richieste.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno

Allo scopo di raccogliere i dati aggiornati, si comunica che sono riaperte **dal 16 maggio 2024** le funzioni della Piattaforma nell'**Area riservata**, raggiungibile dalla home page del sito web di questo Ufficio (menu Utilità) o dall'indirizzo <http://www.istruzionebelluno.it/sostegno/>.

Le istituzioni scolastiche statali sono pertanto invitate:

1. ad **integrare/aggiornare in piattaforma i dati degli alunni** iscritti nel proprio elenco (funzione inserimento/modifica), in base ad eventuali variazioni sopravvenute rispetto a quanto comunicato per la determinazione dei posti di sostegno in organico di diritto. **Le certificazioni con scadenza 30.6.2024 non daranno diritto ad assegnazione di risorse.** Dopo la convalida finale in piattaforma la scuola potrà esportare l'elenco completo dei dati inseriti;
2. a far pervenire a questo Ufficio all'indirizzo [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) - entro e non oltre il giorno **15 giugno 2024 - i progetti per la richiesta di deroga** utilizzando l'**Allegato 1**;
3. a far pervenire **entro il 15 giugno 2024** a questo Ufficio, all'indirizzo [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) l'**Allegato 2** firmato dal Dirigente Scolastico.  
➔ **Attenzione:** copia dell'**Allegato 2** –in formato Excel–va inviata a [rosella.dediana@scuola.istruzione.it](mailto:rosella.dediana@scuola.istruzione.it);
4. ad inviare **entro il 3 giugno 2024** all'indirizzo [antonella.gris@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.gris@scuola.istruzione.it) come indicato nella nota di questo Ufficio n. 671 del 21/02/24 a cui si rimanda, la comunicazione dei **trattenimenti confermati** alla scuola dell'Infanzia compilando la seguente tabella:

Codice meccanografico	Denominazione Istituto	Anno di nascita dell'alunno	Minore con disabilità (SI/NO)	Gravità art. 3, comma 3 (SI/NO)	Minore adottato (SI/NO)

Si ricorda che l'obbligo scolastico non può essere adempiuto con la frequenza alla scuola dell'Infanzia e non è consentito evitare l'iscrizione alla Scuola Primaria di un bambino sulla base del presupposto che egli non sia "pronto" o "adatto" per la scuola, poiché è la scuola che deve rendersi pronta ad accogliere i bambini che arrivano, nelle condizioni in cui ciascuno si trova.

L'eventuale permanenza alla scuola dell'Infanzia oltre il sesto anno di età è, pertanto, da considerarsi del tutto **eccezionale** come indicato nella nota di questo Ufficio n. 990 del 21/03/19, a cui si rinvia.

Si riassume di seguito la tempistica:

- **16 maggio 2024:** apertura piattaforma;
- **18 maggio 2024:** termine per la richiesta di parere all'UAT per trattenimenti;
- **23 maggio 2024:** termine per parere dell'UAT alle scuole;
- **31 maggio 2024:** invio trattenimenti confermati all'UAT.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

- **15 giugno 2024:** chiusura piattaforma.

**Si invita, infine, a porre la massima attenzione nel controllo circa la corrispondenza tra i dati numerici presenti nella suddetta piattaforma provinciale, nel SIDI e quelli presenti nell'Allegato 2.**

A tale proposito si ricorda che, oltre all'aggiornamento della piattaforma provinciale, i dati relativi alla presenza nelle classi degli alunni con disabilità andranno inseriti anche in SIDI.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Massimiliano Salvador  
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1 Modulo richiesta deroga
- Allegato 2 Prospetto analitico sostegno in deroga

Responsabile del procedimento  
Antonella Gris