	r ogni anno scolastico di servizio											
		Per ogni anno scolastico di				Diploma di				Corsi di formazione relativi allo		
		servizio prestato come				perfezionamento post				sviluppo di competenze necessarie allo		
titol	olare della seconda posizione	assistente amministrativo,		Altro diploma di		diploma o post-laurea,				svolgimento delle mansioni dell'area di		
eco	onomica, compresi quelli prestati	compresi quelli prestati nelle	Diploma di	laurea, laurea		master universitario di I o				provenienza, organizzati		
nelle	lle	mansioni di DSGA non	laurea, laurea	specialistica o		Il livello, corrispondenti a	Per ogni anno		certificazioni	dall'amministrazione scolastica e da		
mar	ansioni di DSGA non valutabili	valutabili relativamente	specialistica o	laurea magistrale		60 CFU con esame finale,	scolastico di		informatiche	enti accreditati, di durata pari ad		
relat	ativamente all'indicatore C.1 per			(diversa da quella		per un massimo di tre	servizio prestato	certificazione		almeno	ш	
TABELLA VALUTAZIONE ecce	cedenza di punteggio assegnato alla	eccedenza di punteggio	di cui all'Allegato	di cui al punto B.1)	TRIENNALE	titoli, per ciascun titolo	nelle mansioni	linguistica B2:1-	Framework	20 ore e con rilascio di attestato di	TOTALE	
DI CUI AL DM 74/2024 Tabe	bella C	assegnato alla Tabella C	1 punti 10	punti 5	punti 3	punti 1	DSGA punti 6	C1:2 e C2:3	europei punti 2	partecipazione punti 1	P	
CAPODAGLIO PAOLA	6	0	0	0	3	0	72	0	0	0		81
TONA LUIGINA	19,5	25	0	0	0	0	12	0	0	0		56,5
TETTONI CARLA	0	11	0	5	0	0	12	0	0	1		29
ALBANO ANDREA	0	2	10	0	0	0	12	0	2	0		26
DALL'ANESE												
FRANCESCA	0	2	10	0		2	6	,	2	0		24
1101102001	· · ·		10	•			°			i e		4
				l	l		l	l				
GAMBINO STEFANIA	0	5	0	0	0	0	12	0	0	1		18

Belluno, 30.8.2024