



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA**

SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO

Via L. Bernard, 40 – TRICHIANA - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL) Tel. 0437/554449

e-mail: [blic816001@istruzione.it](mailto:blic816001@istruzione.it) – PEC: [blic816001@pec.istruzione.it](mailto:blic816001@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ictrichiana.edu.it](http://www.ictrichiana.edu.it)

## AVVISO

Si comunica che, per l'esaurimento delle graduatorie di Istituto per gli insegnamenti di scuola primaria su posti comuni, questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11 comma 4 dell'Ordinanza citata, **chiede la disponibilità di candidati per l'assegnazione di una supplenza come segue :**

**-24 ore settimanali, posto comune fino al 07/06/2025**

Gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 10:00 del 23/01/2025** la propria disponibilità inviando all'indirizzo [blic816001@istruzione.it](mailto:blic816001@istruzione.it) il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità specificando la tipologia di supplenza.

L'individuazione dell'avente titolo avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso di laurea in Scienze della Formazione Primaria o Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea avendo già conseguito almeno 90 CFU
2. Possesso di laurea in discipline affini
3. Possesso di altri titoli di studio

**Nell'assegnazione della supplenza si darà priorità a conferirla all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, presso la scuola, al fine di garantire la continuità didattica agli alunni e alle classi.**

**I candidati verranno graduati in base alla tabella di valutazione per le graduatorie di cui all'O.M. n. 88/2024 per il personale docente posto comune/sostegno scuola primaria e scuola dell'infanzia.**

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro 24 ore.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Alessandra Nuti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

All'Albo dell'IC Trichiana

All'UAT di Belluno

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA  
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

TITOLI DI STUDIO \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una delle supplenze di cui al presente interpellò scuola primaria.

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

---

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: \_\_\_\_\_
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne \_\_\_\_\_
- di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto

2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO 679/2016 E D.LGS. N. 196/2003**

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali,

il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o Data Protection Officer DPO) che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Titolare del trattamento: **Istituto Comprensivo di Trichiana**

Sede: Via L. Bernard 40 – 32026 Borgo Valbelluna (BL)

Recapiti: Tel. 0437554449 – email [blic816001@istruzione.it](mailto:blic816001@istruzione.it) – pec [blic816001@pec.istruzione.it](mailto:blic816001@pec.istruzione.it)

Responsabile della Protezione dei dati: **Briga Giacomo**

Sede: Via L. Bernard 40 – 32026 Borgo Valbelluna (BL)

Recapiti: Tel. 0437554449 – email [blic816001@istruzione.it](mailto:blic816001@istruzione.it) – pec [blic816001@pec.istruzione.it](mailto:blic816001@pec.istruzione.it)

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali del personale dipendente per l'assolvimento delle finalità relative alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nonché dei correlati aspetti fiscali, previdenziali ed assicurativi e per finalità correlate ad adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro ed in considerazione di quanto previsto in leggi, contratti e regolamenti interni.

I dati personali sono dunque trattati sulla base del contratto di lavoro e dell'adempimento degli obblighi di legge in capo all'Istituto Scolastico, nonché sulla base di consenso esplicito laddove ciò occorra in base alle finalità, comunque connesse alle attività istituzionali ed amministrative connesse all'istituzione scolastica.

I dati personali ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o indentificabile") trattati possono essere:

- Dati comuni: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
- Dati particolari (dati personali "idonei a rilevare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria")

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'istituto scolastico e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli interessati.

#### **Finalità del trattamento:**

i dati personali sono trattati per:

- La gestione del contratto di lavoro (in ogni fase, dall'assunzione alla cessione) e degli obblighi conseguenti (adempimenti retributivi, contributivi, assicurativi, fiscali, contrattuali e legali);
- Attività strumentali collegate al rapporto di lavoro;
- Finalità connesse agli obblighi amministrativi (ivi compresi obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, fiscale, previdenziale ed assicurativa).

#### **Modalità di trattamento dei dati:**

in relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Natura del comportamento dei dati:**

il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

**Modalità di trattamento dei dati:**

in relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**Ambito di comunicazione**

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; a collaboratori, dipendenti incaricati di trattare i dati; persone fisiche e giuridiche cui la comunicazione occorra per le finalità relative alla gestione del rapporto lavorativo (Istituti bancari ed assicurativi, medici del lavoro, istituzioni pubbliche, professionisti...).

**Durata del trattamento**

Il periodo di trattamento dei dati è connesso con l'esecuzione del contratto lavorativo ed in ragione alle finalità, anche previdenziali di cui sopra. I dati verranno pertanto trattati per la durata del rapporto di lavoro e non oltre il medesimo, salvi i casi degli obblighi di conservazione decennale (a far data dalla cessazione del contratto) o per periodo superiore (ad es. posizioni contributive, da conservarsi, nell'interesse personale sino al pensionamento del lavoratore).

**Diritti degli interessati**

All'Istituto scolastico, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (<https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Modello+di+reclamo.pdf/46f18fed-08b1-767a-c856-a59d5a814533?version=1.10>).

L'interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del trattamento; 4) comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata.

**Consenso al trattamento dei dati personali particolari (ex sensibili)**

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali particolari, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_