



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno

(Protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

Procedura per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posti vacanti e/o disponibili, ai sensi dell'art. 1, comma 10, dell'ipotesi di Intesa del 27 giugno 2024, sottoscritta dal Ministero dell'istruzione e del merito e dalle Organizzazioni sindacali del Comparto Istruzione e Ricerca – **riapertura termini – presentazione istanze fino al 5.9.2024**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'interpello di questo Ufficio prot. n. 4024 del 28.8.2024 relativo all'oggetto;

**VISTI** gli esiti del citato interpello di cui ai decreti di questo Ufficio prot. 4116 del 30.8.2024 e prot. 4135 del 2.9.2024;

**CONSIDERATO** che ad oggi, per l'anno scolastico 2024/25 risultano vacanti e/o disponibili i posti di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi istituiti presso le seguenti istituzioni scolastiche della provincia di Belluno:

Codice Scuola	Denominazione Scuola
BLIC81300D	IC DI QUERO - VAS (BL)
BLIC81700R	IC "D. ALIGHIERI" DI VAL DI ZOLDO (BL)
BLIC82000L	IC DI FONZASO E LAMON (BL)
BLIC82700B	IC DI ALLEGHE (BL)
BLIC829003	IC 1 DI BELLUNO
BLIC83300P	IC DI FELTRE (BL)
BLIS01300N	IIS "CALVI- DOLOMIEU" DI BELLUNO

**VISTO** l'articolo 1, comma 10, dell'ipotesi di Intesa in oggetto, che ha sostituito l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'8 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, mediante la ridefinizione delle modalità con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

**VISTO** il D.M. n. 132 del 4 luglio 2024 recante "Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.";

**RITENUTO** necessario procedere al conferimento dell'incarico di DSGA presso le sopra menzionate Istituzioni Scolastiche, mediante riapertura dei termini di cui all'interpello di questo Ufficio prot. n. 4024 del 28.8.2024;

### DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà ai fini della copertura dei suddetti posti, nell'ordine, come di seguito indicato:

---

C.F. 80015150271 – CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE 9L2WQN  
Telefono 0437 26941  
Pec: [uspbl@postacert.istruzione.it](mailto:uspbl@postacert.istruzione.it) – e-mail [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
Via S. Andrea, 1 – 32100 Belluno

### **I FASE – INCARICO AD INTERIM PER FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI DSGA**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, si procede al conferimento dell'incarico a funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a) svolgimento dell'incarico *ad interim* di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- f) maggiore anzianità anagrafica.

Pertanto, i funzionari titolari di incarico di DSGA nella provincia di Belluno interessati all'assunzione *ad interim* di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso una delle istituzioni scolastiche di cui al presente avviso, con termine al 31.8.2025 **possono presentare istanza entro e non oltre il 5 settembre 2024, alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it), utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato A**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, con indicazione delle **sedì scolastiche scelte in ordine di priorità**.

### **II FASE – PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE VENETO**

Ai sensi della lettera c) del comma 10, art. 1, della sopra menzionata ipotesi di Intesa, il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della regione Veneto, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa, interessato al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso una delle istituzioni scolastiche di cui al presente avviso, con termine al 31.8.2025, **può presentare istanza entro e non oltre il 5 settembre 2024, alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it), utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato B**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, con indicazione delle **sedì scolastiche scelte in ordine di priorità**.

### **III FASE**

Possono presentare istanza **entro e non oltre il 5 settembre 2024, alle ore 23.59**, all'indirizzo di posta elettronica [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it), utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato C), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità, con indicazione delle sedì scolastiche scelte in ordine di priorità:

- 1) ai sensi del punto d) della citata ipotesi di Intesa, gli assistenti amministrativi di ruolo nella provincia di Belluno con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO**  
*Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno*

- 2) ai sensi del punto e) della citata ipotesi di Intesa, ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica, e in subordine, della I posizione economica.

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine - in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

#### **IV FASE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera f) dell'ipotesi di Intesa, il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, può presentare istanza **entro e non il 5 settembre 2024 alle ore 23.59** all'indirizzo di posta elettronica [usp.bl@istruzione.it](mailto:usp.bl@istruzione.it), utilizzando il modello di domanda allegato (**Allegato D**), debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, **allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità**, con indicazione delle **sedì scolastiche scelte in ordine di priorità**.

Il Dirigente

Massimiliano Salvador  
Documento firmato digitalmente

Il Responsabile del procedimento  
Amedeo Dell'Oso