

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p>Centro Territoriale di Supporto Sede Istituto I.S. "Calvi-Dolomieu" - Belluno</p>	
	<p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CALVI - DOLOMIEU" Via C. Marchesi, 73- 32100 - BELLUNO- TEL. 0437-944047 C.F. 93064390250 –CUF3TIBO2 Sede di Longarone: via Rivalta, 50 - TEL 0437 770480 Con annessi Convitti Maschile e Femminile e-mail: blis01300n@istruzione.it – pec: blis01300n@pec.istruzione.it www.istitutocalvidolomieu.edu.it</p>	

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ON LINE

Con riferimento all'Avviso per la presentazione di specifici progetti relativi all'acquisto di ausili e strumenti tecnologici che consentano l'accesso agli apprendimenti e al materiale didattico dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità con finalità la realizzazione di interventi di accessibilità e inclusione scolastica - Progetto IncludiAMO# - M4C1I1.4-2024-1382-P-47652, si forniscono alcune informazioni sulla procedura con cui effettuare la presentazione dei progetti attraverso il nuovo modulo.

Importante da sapere

- Al modulo non si accederà più dall'area dedicata del SIDI cui accedeva il Dirigente scolastico con la "vecchia" procedura per il Bando Ausili.
- L'accesso al modulo avviene attraverso il link presente nell'Avviso relativo al Progetto PNRR IncludiAMO#.
- Si introduce un passaggio di protocollazione e invio con l'indirizzo PEO istituzionale di ogni Istituto partecipante al fine di garantire l'ufficialità della richiesta.

I passaggi fondamentali della procedura 2024/2025

1. Collegarsi al modulo attraverso il link presente nell'Avviso rivolto a tutte le istituzioni scolastiche statali e paritarie della Provincia di Belluno
2. Compilare il modulo on line
3. Scaricare in PDF la copia delle risposte. Al termine del modulo è presente la funzione apposita per creare un PDF delle risposte.

4. Far protocollare e firmare digitalmente dal Dirigente.
5. Inviare a: ausilicts@reteinclusionebelluno.it.

Con l'invio dalla casella PEO istituzionale la procedura è conclusa.

CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL MODULO

Come funziona il modulo.

- **All'inizio della compilazione** è presente lo spazio obbligatorio per inserire un **indirizzo e-mail**. ATTENZIONE! Quello richiesto è l'indirizzo a cui saranno inviati copia delle risposte ed eventuali link di salvataggio per poter riprendere la compilazione del modulo in momenti diversi.

- [Leggere attentamente le note introduttive](#)

- Quasi tutti i **box sono obbligatori**. L'obbligatorietà della risposta è sempre segnalata dall'asterisco rosso *

- Il modulo è suddiviso in **varie sezioni**: ogni TASTO in fondo ad ogni sezione ha funzioni diverse:

Avanti

per passare alla sezione successiva

Indietro

per tornare alla sezione precedente

Salva e continua in seguito

questa funzione permette di produrre un link da copiare e conservare per rientrare nel modulo in un secondo momento. Lo stesso link viene anche inviato all'indirizzo e-mail inserito all'inizio del modulo.

- Queste le **sezioni**:
 - Inizio: consenso informato, indirizzo e note di compilazione. **Leggere attentamente le note introduttive.**
 - Sezione "Anagrafica scuola e riferimenti".
 - Sezione "Informazioni sull'alunno per il quale si presenta il progetto".
 - **ATTENZIONE!** In questa sezione si chiede di identificare l'alunno con un codice. Per motivi di privacy e riservatezza si ribadisce l'importanza che il codice non faccia riferimento diretto a nome, cognome e contesti che lo possono rendere riconoscibile.
 - Sezione "Informazioni sul progetto"
 - Sezione "Descrizione ausili"
 - La sezione è introdotta da note di compilazione specifiche.
 - Nella compilazione dei dati si chiede un codice che è relativo alla tipologia inserita nel campo appena precedente. Questo codice è quello che identifica l'ausilio secondo la tabella allegata al link nella seconda nota di compilazione.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- Compilare i campi brevi per ogni ausilio che desidera chiedere.
- Nella casella "Codice" desumere il codice adatto dall'elenco linkato "[Selezione dei Codici ISO 9999](#)"
- Per ottenere gli spazi al fine di inserire ulteriori ausili cliccare sul tasto "Aggiungi riga"
- Nello spazio "Descrizione inserire le caratteristiche tecniche degli strumenti.

Link alla tabella codici.

- Lo spazio per inserire i dati specifici dell'ausilio richiesto consta di due righe. In questi campi si prevede l'inserimento di dati specifici e sintetici. Se gli ausili da chiedere sono più di uno, cliccare sul pulsante **" +Aggiungi riga "** per visualizzare un altro set di righe e così via di seguito. Il pulsante **" +Aggiungi riga "** si colora passandoci sopra il cursore.

Ausilio o Sussidio *			
Nome ausilio	Produttore	Tipologia	Codice
<input type="text" value="Comunicatore"/>	<input type="text" value="xxx"/>	<input type="text" value="ISO 22 Ausili per l: v"/>	<input type="text" value="00.00.00"/>
Quantità	Costo	Richiesta formazione?	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="NO"/> v	
<input type="button" value="+ Aggiungi Riga"/>			

- Successivamente nel box vanno inserite le caratteristiche tecniche di ogni ausilio richiesto.
- L'ultimo box di questa sezione non è obbligatorio e serve per caricare eventuale documentazione. Accetta al massimo 2 file PDF, max. 10MB totale.
- In fondo a questa sezione compaiono altri due tasti:

RICORDATI DI STAMPARE UNA COPIA

serve per produrre la copia in PDF da inviare tramite e-mail.

Invia

questo tasto consente di **inviare definitivamente il modulo**.

- Ultima sezione pagina di feedback e ringraziamento
- Altre informazioni
- la raccolta delle informazioni tramite modulo è necessaria al CTS per valutare e gestire i progetti in entrata
- l'invio della copia delle risposte è necessario per siglare ufficialmente la trasmissione del progetto da parte dell'Istituto di appartenenza.