MIM
UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE
PER IL VENETO
Direzione Generale

MONITORAGGIO ALUNNI/E PROVENIENTI DA CONTESTI MIGRATORI

(La definizione è utilizzata dal Rapporto Eurydice per i Paesi europei: "Integrazione degli studenti provenienti da contesti migratori nelle scuole d'Europa. Politiche e misure nazionali", Eurydice Indire, 2019)

* Obbligatoria

* Questo modulo registrerà il tuo nome, inserire il nome.

Dati generali

1. Provincia *

- ◯ BL
- ◯ PD
- ◯ RO
- ◯ TV
- ◯ VE
- ◯ VI
- ◯ VR

2. Tipologia istituzione scolastica *

- ◯ statale
- ◯ paritaria

3. Codice meccanografico plesso (solo scuole paritarie) *

4. Tipologia istituzione scolastica *

- ◯ Istituto Comprensivo
- ◯ Secondaria di II grado

5. Indicare gli indirizzi di studio *

- ☐ liceo
- ☐ tecnico
- ☐ professionale

Alunni/e provenienti da contesti migratori

6. Tipologia di alunni/e provenienti da contesti migratori presenti nell'Istituto *

- [ ] Alunni/e con cittadinanza non italiana (CNI) non nati in Italia
- [ ] Alunni/e con cittadinanza non italiana (CNI) nati in Italia
- [ ] Alunni/e figli di genitori stranieri che hanno ottenuto la cittadinanza italiana
- [ ] Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)
- [ ] Alunni/e figli di coppie miste
- [ ] Alunni/e in Italia per adozione internazionale
- [ ] Alunni/e rom, sinti e camminanti
- [ ] Alunni/e Neo Arrivati (NAI) inseriti in corso d'anno

7. Nell'Istituto è presente un docente referente/coordinatore per l'intercultura (per alunni/e provenienti da contesti migratori) *

- ◯ SI
- ◯ NO

8. Nell'Istituto esiste una commissione o un gruppo di lavoro sull'intercultura per alunni/e provenienti da contesti migratori *

- ◯ SI
- ◯ NO

9. Il Collegio dei Docenti ha deliberato i criteri per l'iscrizione degli alunni NAI in una classe non corrispondente all'età anagrafica? *

- ◯ SI
- ◯ NO

Accoglienza e inserimento

10. L'Istituto ha predisposto un protocollo di accoglienza per alunni/e provenienti da contesti migratori? *

- ◯ SI
- ◯ NO

11. L'Istituto ha predisposto documentazione (relativa all'iscrizione) e/o materiali informativi in lingua inglese/francese *

- ◯ SI
- ◯ NO

12. L'Istituto ha predisposto documentazione (relativa all'iscrizione) e/o materiali informativi in altra lingua in relazione ai paesi di provenienza degli alunni stranieri *

- ◯ SI
- ◯ NO

13. L'Istituto prevede delle prove di ingresso adeguate (per Istituto e/o per Plesso) per la valutazione delle competenze degli alunni provenienti da contesti migratori? *

- ◯ SI
- ◯ NO

14. Se sì, per quali gradi scolastici? (solo per IC)

- ◯ primaria
- ◯ secondaria di primo grado
- ◯ entrambi

15. Se no, perché (indicare la motivazione) *

- ◯ le prove vengono elaborate all'occorrenza dal Team docenti e/o dal Consiglio di Classe
- ◯ le prove vengono elaborate all'occorrenza da singoli docenti
- ◯ il numero di alunni/e provenienti da contesto migratorio in Istituto è limitato e quindi non si rendono necessarie
- ◯ le prove non sono utili data l'impossibilità di organizzare moduli e laboratori di italiano L2
- ◯ non sono presenti in Istituto docenti qualificati che predispongano prove adeguate

16. L'Istituto utilizza un modello specifico di "PDP transitorio" per alunni NAI? *

- ◯ SI
- ◯ NO

17. L'Istituto fa ricorso al supporto della mediazione interculturale messa a disposizione dal Comune o da altri enti territoriali? *

- ◯ SI
- ◯ NO

18. Se no, perché (indicare la motivazione) *

- ◯ non è necessaria
- ◯ il servizio non è disponibile

19. L'Istituto si avvale di altre figure – rispetto ai mediatori - (familiari, genitori bilingui, ….) per sostenere le attività di accoglienza degli alunni provenienti da contesti migratori e dei loro familiari? *

- ◯ SI
- ◯ NO

20. L'Istituto promuove e facilita le attività di tutoraggio/mentoring da parte di alunni della stessa classe o dell'istituto per supportare gli alunni provenienti da contesti migratori? *

- ◯ SI
- ◯ NO

21. L'Istituto facilita la partecipazione e il coinvolgimento alle attività scolastiche ed extrascolastiche delle famiglie degli alunni provenienti da contesti migratori? *

- ◯ SI
- ◯ NO

22. L'Istituto organizza/promuove momenti di formazione/aggiornamento sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale? *

- ◯ SI
- ◯ NO

23. Se sì, a chi è rivolta (scelta plurima)? *

- ☐ docenti
- ☐ personale ATA impegnato nelle attività di segreteria/iscrizione e/o accoglienza
- ☐ genitori

24. Se sì, con quali modalità? *

- ◯ in rete/collaborazione con altre istituzioni scolastiche del territorio
- ◯ in collaborazione con enti del terzo settore del territorio
- ◯ in collaborazione con università

Italiano L2

25. L'Istituto promuove/organizza percorsi di formazione/aggiornamento per i docenti sulla metodologia della didattica dell'Italiano L2? *

- ◯ SI
- ◯ NO

26. L'Istituto organizza moduli/laboratori di Italiano L2 per gli alunni che non hanno adeguata padronanza della lingua italiana? *

- ◯ SI
- ◯ NO

27. Se sì, indicare le modalità (scelta plurima) *

- ☐ in orario curricolare
- ☐ in orario extra curricolare
- ☐ con risorse interne all'Istituto
- ☐ con risorse esterne all'Istituto
- ☐ in rete/collaborazione con altri Istituti del territorio

28. Per i genitori che non possiedono la padronanza della lingua italiana, si prevede l'organizzazione di corsi di supporto linguistico? *

- ◯ SI
- ◯ NO

29. Esiste una repository/biblioteca dell'Istituto (o del singolo plesso) di strumenti/materiali/metodologie didattiche per il supporto e il potenziamento linguistico degli alunni provenienti da contesti migratori? *

- ◯ SI
- ◯ NO

Plurilinguismo

30. L'Istituto valorizza la varietà plurilinguistica? *

- ◯ SI
- ◯ NO

31. Se sì, indicare la modalità (scelta plurima) *

- ☐ attraverso iniziative/manifestazioni (ad esempio: "La giornata internazionale della lingua madre")
- ☐ con cartellonistica plurilingue
- ☐ attraverso l'organizzazione di moduli/laboratori in lingua madre
- ☐ con l'acquisto di testi nella biblioteca dell'Istituto nelle lingue di provenienza degli alunni

Questo contenuto non è stato creato né approvato da Microsoft. I dati che invii verranno recapitati al proprietario del modulo.

Microsoft Forms