



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BELLUNO
Via S. Andrea, 1 - 32100 Belluno

(Protocollo timbratura in alto)

Belluno, (timbratura in alto)

AVVISO

OGGETTO: cessione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 4/9/2002 n. 254, di beni durevoli non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'Amministrazione o posti fuori uso

Si rende noto che sono disponibili per la cessione a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.P.R. del 4 settembre 2002, n. 254, i beni di cui all'allegato elenco non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'Amministrazione o posti fuori uso.

Ai sensi del citato decreto e della circolare n. 33 del 29 dicembre 2009 del Ministero dell'Economia e Finanze, tali beni possono essere ceduti gratuitamente a:

1. Croce Rossa Italiana;
2. organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia e all'estero per scopi umanitari;
3. istituzioni scolastiche;
4. enti no profit, quali Onlus, Pro loco, parrocchie, enti di protezione sociale.

I beni ritenuti fuori uso perché guasti, obsoleti o comunque non più utilizzabili per le esigenze funzionali dell'Ufficio, potranno essere ceduti nello stato di fatto in cui si trovano, a quelli tra i soggetti sopra indicati che manifestino eventuale interesse.

La cessione seguirà l'ordine con cui la normativa elenca i soggetti legittimati, indipendentemente dalla data di ricezione della manifestazione d'interesse e, a parità di ordine, secondo la data di ricezione.

L'eventuale ritiro dovrà avvenire, previo appuntamento, in tempi brevi e senza alcun onere per la scrivente Amministrazione.

Le spese per la rimozione ed il trasporto dei beni sono a carico del richiedente.

Le eventuali manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse, entro il 18/8/2025, a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: usp.bl@istruzione.it o uspbl@postacert.istruzione.it.

Il presente atto è pubblicato sul sito di questo UAT.

Il Dirigente
Massimiliano Salvador
Documento firmato digitalmente

All: Elenco beni da dismettere

Il responsabile del procedimento
Mariateresa Bello